

Table of Contents

	ಮತ ಸಂಖ್ಯೆ
1. ಮಲೆನಾಡು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1991	1-12
2. 1993 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 18	13-14
3. 1994 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 34	15
4. ಮಲೆನಾಡು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ನಿಯಮಗಳು, 1993	16-38
5. THE MALNAD AREA DEVELOPMENT BOARD ACT, 1991	40-50
6. Karnataka Act No. 18 of 1993	51-52
7. Karnataka Act No. 34 of 1994	53

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮು 1991 ರ ಸಂಖ್ಯೆ 36
ಅಲೆನಾಡು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮು , 1991

ಅಧಿಕಾರಗಳ ಉಪಕ್ರಮಣಿಕೆ :

1. ಹಿನ್�ು ಜೀವರು, ವಾಸ್ತು ಮತ್ತು ಪಾರಂಭ
2. ಕರಿಂತಾಂಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-II

3. ಮುಂಡಿಯ ರಚನೆ
4. ಬಂದಾರಧಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು
5. ಕುದ್ದೀಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅನಹರತೆ
6. ಸದಸ್ಯನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು
7. ಕಾರ್ಯಾದರ್ಶಿ
8. ಮುಂಡಿಯ ಸಭೆಗಳು
9. ಕ್ಷೇತ್ರಕರಣಗಳು ಸರಿಯಾದುವೆಂದು ಮತ್ತು ಶಾಜ್ಞೆತವಾದುವೆಂದು
ಹೂಡಿ ಭಾವನೆ ಮಾಡುವುದು
10. ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ
11. ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-III

12. ಯೋಜನೆಯ ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಮುಗಳ ಅನುಮೋದನೆ
13. ಉಪಕ್ರಮಾಂ
14. ಉಪಕ್ರಮಾಂ
15. ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ
16. ಯಾಂತ್ರಿಕಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
17. ಅಧಿಕಾರದ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ

ಅಧ್ಯಾಯ -IV

18. ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿ
19. ನಿರ್ದಿಯ ವನಿಯೋಗ
20. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ,
21. ಮಂಡಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ
22. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಭಾವ
23. ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರ
24. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ

ಅಧ್ಯಾಯ-V

24. ವರದಿ
25. ಮಂಡಳಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರ
26. ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ
27. ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಅನುಸೂಚಿ

ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1991ರ ಸಂಖ್ಯೆ 36
(1991ರ ಡಿಸೆಂಬರ್ 10 ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ
ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ , 1991

(1991ರ ಡಿಸೆಂಬರ್ 7 ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)
(ತಿಳ್ಳಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 1993 ರ 18 ಮತ್ತು 1994ರ 34)

ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ಮಗಳು ಮತ್ತು
ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ, ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು
ಕಾರ್ಯಕರ್ಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ
ತರುವುದರ ಮೇಲ್ಮೈಜಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಒಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ಮಗಳು ಮತ್ತು
ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ, ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು
ಕಾರ್ಯಕರ್ಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ
ತರುವುದರ ಮೇಲ್ಮೈಜಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಒಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ :

ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ನಲವತ್ತೇರಡನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ
ಈ ಮುಂದಿನಂತ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ:-

1. ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪಾರಂಭ: 1. ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಮಲೆನಾಡು
ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1991 ಎಂದು ಕರೆಯಲಿಕ್ಕಾದ್ದು.
2. ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಇಡೀ ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಕ್ಕೆ ಇರತಕ್ಕಾದ್ದು.
3. ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ
ಗೊತ್ತಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕಾದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ , ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿದ
ಹೊರತು:-

ಎ.) ಮಂಡಳಿ ಎಂದರೆ, 3 ನೇ ಪಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಮಲೆನಾಡು
ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ;

ಬಿ.) ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಎಂದರೆ, ಮಂಡಳಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷ;

ಸಿ.) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಎಂದರೆ, ಹೋಲಿಸ್ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು
ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ,
ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ನಿಗಮವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಆ ಪದೇಶದಲ್ಲಿ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳು;

ಡ.) ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ ಎಂದರೆ , 10 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ;

ಇ.) ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶ ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧಿಸಲಾದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಪದೇಶಗಳು;

(ಎಂದು) ಸದಸ್ಯ ಎಂದರೆ, ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ;

ಜಿ) ಯೋಜನೆ ಎಂದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಿವರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ;

ಹೆಚ್.) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ, ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಅಧ್ಯಾಯ-II

3. ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ:- 1. ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪಾರಂಭವಾದ ತರುವಾಯ, ಸಾಧ್ಯವಾದಪ್ಪಬೇಗನೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಶಿವಮೌಗ್ನಿದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಭೀರಿ ಇರುವ ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಮಂಡಳಿಯು, ಶಾಶ್ವತ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಹೊಕರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ಜರ್ ಮತ್ತು ಸ್ವಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿರದನ್ನು ಅರ್ಜಿಸುವ, ಧಾರಣ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾವ ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದಾವಗೊಳಗಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ :-

ಎ) ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶವನ್ನು ಭಾಗಶಿ: ಅಥವಾ ಪೊಣವಾಗಿ ಪತಿನಿಧಿಸುವ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ತಮ್ಮ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸತ್ತಿನ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳದ ಸದಸ್ಯರು;

ಬಿ) ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

ಬಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಹತ್ತು ಮಂದಿಯನ್ನು ಮೀರದ ಸದಸ್ಯರು, ಅವರ ಪ್ರೇಕ್ಷಿ ಒಬ್ಬರು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಪ್ರೇಕ್ಷಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

ಡಿ) ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ; ಮತ್ತು

ಇ) ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಟನರು,

4. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರೇಕ್ಷಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು (ವಿಧಾಗೀಯ ಕರ್ಮಿಷನರು) ದರ್ಜೆಗೆ ಕೆಳಗಿನದಲ್ಲಿರುವ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ಸಹ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ಪಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ತಾನು ಪರಿಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ವೇತನಗಳು, ಭತ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಚನಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಪದಾವಧಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪರಿಶ್ರಮೆಗಳು:- 1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇಂಜೀನಿಯರ್ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿತರಾದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಮೂರು ವರ್ವಾಗಳ ಅವಧಿವರಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಪದನಿರ್ಮಿತ ಸದಸ್ಯನಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು, ತನ್ನ ಸಹಿಯೋಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಬಹುದು ಆದರೆ ತನ್ನ ರಾಜೀನಾಮೆಯು ಅಂಗೀಕಾರವಾಗುವವರಗೆ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಭತ್ತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭತ್ತೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯು, ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಿಕ್ತ ಸ್ಥಾನವು ಇರುವದೆಂಬ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ದೋಷವಿದೆಯೆಂಬ ಕಾರಣ ಮಾತ್ರದಿಂದಲೇ ಅಮಾನ್ಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಹುದ್ದೆಯ ಸದಸ್ಯತಕ್ಕ ಅನರ್ಹತೆ:- 1. ಒಬ್ಬ ಪ್ರಕ್ರಿಯು, ಅವನು:-

ಎ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ಸ್ವತ್ತಿಕ ಅಧಿಕಾರವನ್ನೇ ಉಳಿಸುವ ಒಂದು ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ದೋಷಸಿದ್ಧಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಕಾರವಾಸದ ಶಿಕ್ಷಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ;ಅಥವಾ

ಬಿ) ಅಸ್ವಸ್ಥಜಿತದವನಾಗಿದ್ದು, ಹಾಗೆಂದು ಒಂದು ಸಕ್ರಮ ನ್ಯಾಯಾಲಂಯದಿಂದ ಘೋಷಿತನಾಗಿದ್ದರೆ;ಅಥವಾ

ಬಿ) ಅನುನ್ಯುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯಾಗಿದ್ದರೆ;ಅಥವಾ

ಡಿ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದೆತನ ಅಧಿಕಾರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ನಿಗಮದ ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾದವನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಜಾ ಆದವನಾಗಿದ್ದರೆ;ಅಥವಾ

ಇ) ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತದಿಂದ ವಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯೊಡನೆ ಅಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರ ಯಾವುದೇ ಕರಾರು ಅಥವಾ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತ: ಅವನು ಅಧಿಕಾರ ಅವನ ವಾಲುದಾರನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಶೇರನ್ನು ಅಧಿಕಾರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ;

- ಎಫ್) ಮಂಡಳಿಯ ಪರವಾಗಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ನ್ಯಾಯವಾದಿಯಾಗಿ ನಿಯೋಜಿತನಾಗಿ ಧರೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯವಾದಿಯ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡುದ್ದರೆ;
- ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಿತವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಂಡಳಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಜಾಹಿರಾತನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವೃತ್ತಪತ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೇರು ಅಥವಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆಂಬ ಕಾರಣ ಮಾತದಿಂದಲೇ (1) ನೇ ಉಪ-ಪರಣದ (ಇ) ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹನಾ ಗತಕ್ಕುದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಖಂಡದ ಅರ್ಥವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕರಾರು ಅಥವಾ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೇರು ಅಥವಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕುದಲ್ಲ.
 6. ಸದಸ್ಯನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು:- 1. ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಇತರ ಸದಸ್ಯನನ್ನು , ಅವನು :
 - ಎ) 5 ನೇ ಪರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರೆ :
ಪರಂತು, ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನನ್ನು, ಅವನು ಅ ಪರಣ (1) ನೇ ಉಪ- ಪರಣದ (ಇ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡಾನೆಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ , ಆ ಪಸ್ತಾವದ ವಿರುದ್ಧ ತನ್ನ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವನಿಗೆ ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಟ್ಟಿ ಹೊರತು, ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕುದಲ್ಲ;ಅಥವಾ
 - ಬಿ) ಅವನು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥನಾದರೆ:ಅಥವಾ
 - ಸಿ) ಗೈರುಹಾಜರಾಗಲು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂರು ನಿರಂತರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾದರೆ:ಅಥವಾ
 - ಡಿ) ಅವನನ್ನು ಆ ವದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸಿದರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಬಾಧಕ ಉಂಟಾಗುವಂತೆ ತನ್ನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅವನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವನೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿರೆ;
ಪರಂತು, ಯಾವೋಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನನ್ನು, ಅವನಿಗೆ ಪಸ್ತಾವದ ವಿರುದ್ಧ ತನ್ನ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಟ್ಟಿ ಹೊರತು, ಈ ಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕುದಲ್ಲ.
-ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕುದು.
 7. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:- a. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರ ಭಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
 - b. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು.
 - c. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು, ಮಂಡಳಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು
ಎ) ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗೌಳಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

- ಬಿ) ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:
- ಬಿ) ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;ಮತ್ತು
- ಡಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ತತ್ವಾಲಂದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಲಾಗುವ ಇತರ ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:
8. ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳು:- 1. [ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು , ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.]
 2. ಮಂಡಳಿಯ ಕಡೇ ಪಕ್ಕ ಮೂರು ತಿಂಗಳಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.
 3. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಾವು ಅವಶ್ಯವೇಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ [ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು , ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಅಂಥ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.]
 4. ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಭಂಗಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಪಕ್ಕಿಯಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 5. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯೂ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು
 6. ಇವು ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಗಣಪೂರ್ವಿಕೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
 9. ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಸರಿಯಾದುವೆಂದು ಮತ್ತು ಉಚಿತವಾದುವೆಂದು ಪೂರ್ವಭಾವನೆ ಮಾಡುವುದು:- ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವೋಬ್ಬ ಪಕ್ಕಿಯ ಅನರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿನ ಲೋಪವು, ಮಂಡಳಿಯ ಅಂಥ ಕೃತ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯು, ಅನ್ಯಥಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿದ್ದರೆ, ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ದೂಷಿತಗೊಳಿಸುವುದೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕುದಲ್ಲ.
 10. ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ:- ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನೇಷಣಗೊಂಡ ಒಂದು ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ :-
 - a) ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
 - b) ವಿಭಾಗಿಗಳ ಕಮೀಷನರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾಂ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗಗಳು,
 - c) ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮೀಷನರು;
 - d) ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತಾಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು;

- e) ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದಲ್ಲಿನ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನೀರು ಮೂರ್ಕೆ ಪದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ನೀರು ಮೂರ್ಕೆ ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಆಡಳಿತಗಾರ,
- f) ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು;
- g) ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು;
- h) ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು;
- i) ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು;
- j) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು;
- k) ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಚೀಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ಗಳು;
- l) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಮಿಷನರು;
- m) ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅರಣ್ಯಗಳ ಮುಖ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ;
- n) ಕ್ಷಾರಣಾ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಫಿತವಾದ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ಕುಲಪತಿ;
- o) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

11. ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು :- 1. ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯು , ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ತನಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದ ಮಂಡಳಿಯ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಜಲಾಯಿಸತಕ್ಕುದು.
2. ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯು, ಕಡೆ ಪಕ್ಕ ತಿಂಗಳಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕುದು.
3. ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯು, ತನ್ನ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ , ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-III.

12. ಯೋಜನೆಯ ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಮುಗಳ ಅನುಮೋದನೆ:- 1. ಮಂಡಳಿಯು, ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸತಕ್ಕುದು. ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕುದ್ದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವರಾಪಾರ್ಚಿಸೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ವರಾಪಾರ್ಚಿ ಇಲ್ಲದೆಂದೇ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು.
2. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸುಕ್ಕಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು [ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು] ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು) ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನೆರವೇರಿಕೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರಗತಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮನರಾವಳೋಕನೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಮಂಡಳಿಗೆ ಇರತಕ್ಕುದ್ದು.

13. ಉಸ್ತುವಾರಿ :- ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದಲ್ಲಿಯ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸುಕ್ಕಿರುವ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು) ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನೆರವೇರಿಕೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರಗತಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮನರಾವಳೋಕನೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಮಂಡಳಿಗೆ ಇರತಕ್ಕುದ್ದು.

14. ಸಮನ್ವಯ :- ಮಂಡಳಿಯು ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಎಲ್ಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು [ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು] ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕುದ್ದು ಮತ್ತೆ ಅಂಥ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು [ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು] ಸಿಂಬಿಡಿ ಸ್ಕ್ರಿಂಟ್‌ಯನ್ನು ಸಹ ಮನಾರವಲೋಕಿಸತಕ್ಕುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲಹಕರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

15. ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ :-

ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸುತ್ತಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು[ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು] ಮೂಲಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮಂಡಳಿಯು ಹೊಣೆಯಾಗಿರತಕ್ಕುದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಿಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಮೂಲಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಸಂಭವವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮಂಡಳಿಯು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಒಂದು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಧಿಗಳ ಮನವಿನಿಯೋಗವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

16. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು :- ಮಂಡಳಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಿಗಳಾಗಿ ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶದಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ಪದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವೋಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಿ ಪಡೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯು ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಂಥ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಬದ್ದರಾಗಿರತಕ್ಕುದ್ದು.

17. ಅಧಿಕಾರದ ಪತ್ರಾಯೋಜನೆ :- ಮಂಡಳಿಯು, 27 ನೇ ಪಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಯಿಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಪದತ್ವವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ (ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ) ಪತ್ರಾಯೋಜಿಸಬಹುದು.

1. 1993ರ ಸಂಚ್ಯೆ 18 ಪ್ರಕರಣ 4 ದಿನಾಂಕ 18-05-1993ರ ಅನ್ವಯ ಸೇರಿಸಿದೆ.

2. 1993ರ ಸಂಚ್ಯೆ 18 ಪ್ರಕರಣ 7 ದಿನಾಂಕ 18-05-1993ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರತಿಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-IV

18. ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿ :- 1. ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ನಿಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕುದ್ದು.

2. ಈ ಮಂದಿನವುಗಳು ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿಯ ಭಾಗವಾಗತಕ್ಕುದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕುದು.

i) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪಾರ್ಶ್ವಕಾರ, ನಿಗಮಿತವಾಗಿ ರೂಪ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಿದಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ಯಾವೋಬ್ಜೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನೀಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳು, ಧನ ಸಹಾಯಗಳು, ದೇಶಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾನಗಳು.

ii) ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಲವಾಗಿ ಪಡೆದ ಮೊಬಿಲಿಗೆ.

iii) ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದಾಗಲಿ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯ ಪರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಮೊತ್ತಗಳು.

3. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನ್ಯಥಾ ನಿರ್ದೇಶಿತವಾಗಿದ್ದ ಹೊರತು, ನಿಧಿಗೆ ಜಮ್ಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾಂತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸತಕ್ಕುದು.

19. ನಿಧಿಯ ವಿನಿಯೋಗ :- ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಾತನ್ತ್ಯ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸರ್ವೇರಿಕೆಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕುದು.

20. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ:- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಡಳಿಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ರಾಜ್ಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕುದು.

(20.ಎ. ಮಂಡಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ:- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ವಾಲ್ಪದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು, ಅಗತ್ಯವಿರುವಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಅದೇವತನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮೂಲಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ನೀಡಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸ್ತಕ್ತಿಯಿಂದ ಯುತ್ಕವೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅದು ಹಾಗೇ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಮಂಡಳಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕುದು.)

21. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ:- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪತ್ತಿವರ್ಷ ಮಂಡಳಿಗೆ, ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತದ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕುದು.

22. ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರಿ:- ಮಂಡಳಿಯ ಆಗಿಂದಾಗೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಪರತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

23. ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧನೆ:- 1. ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿಯ ವರಮಾನದ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ತೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕುದು.

2. ಮಂಡಳಿಯ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಪ್ರಪ್ರತಿದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ತೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕುದು.

3. ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧಕನು ಮಾಡತಕ್ಕುದು.

5. ಮಂಡಳಿಯು, ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಚಾಚ್ರಾಗಳನ್ನು ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕುದು.

6. ಮಂಡಳಿಯು, ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧಕನಿಂದ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸಾಧ್ಯವಾದಪ್ಪು ಬೇಗನೆ, ಪತ್ತೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಣೆಯ ಒಂದು ಪತ್ತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧಕನ ವರದಿಯ ಒಂದು ಪತ್ತಿಯೋಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ತೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಣೆಯ ಪ್ರಕಟವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕುದು.

7. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧಕನ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಮಂಡಳಿಗೆ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-V

24. ವರದಿ:- ಮಂಡಳಿಯ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅಂಥ ಪ್ರಪತದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕುದು.

25. ಮಂಡಳಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ತೆ:- ಮಂಡಳಿಯ ಪತ್ತಿವರ್ಷ ಮುಂಬಿರುವ ಏಸಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪಾರಂಭವಾಗುವ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ವರಮಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಅಂಥ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಪತದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕುದು.

26. ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರಿ:
1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸರ್ವೇರಿಸಲು ಮೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

2. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಪತ್ತಿಯೋಂದು ನಿಯಮವನ್ನು ಅದನ್ನು ರಚಿಸಲಾದ ತರುವಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾದಪ್ಪು ಬೇಗನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳಿದ ಪತ್ತಿಯೋಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಎರಡು ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಬಹುದಾದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಅದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವ ಪಾಗ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೇ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ನಿಕಟೋತ್ತರ ಅಧಿವೇಶನವು ಮುಕ್ಕಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಪಾರಣೆ ವಾಗಬೇಕೆಂದು ಎರಡು ಸದನಗಳು ಒಟ್ಟಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸಬಾರದೆಂದು ತೀವ್ರಾನಿಸಿದರೆ ನಿಯಮವು ತದನಂತರ, ಸಂದಭಾನುಸಾರ ಹಾಗೇ ಮಾಪಾರಣೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಸಾಮಾರ್ಗಾಗತಕ್ಕುದು ಅಥವಾ ರದ್ದಿಯಾತಿಯೂ ಅ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದರ ಮಾನ್ಯತೆಗೂ ಪ್ರತಿಕೂಲತಕ್ಕುದಲ್ಲ.

27. ವಿನಿಮಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ :- ಮಂಡಳಿಯ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪ ಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು 26 ನೇ ಪಕಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯಿಂದ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ನೇರವೇರಿಕೆಗಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ವಿನಿಮಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

ಅನುಸೂಚಿ

(2 ಇ, ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ತಾಲ್ಯಾಕುಗಳು
1	2	3
1	ಬೆಳಗಾಂ	ಖಾನಾಪುರ, ಹುಕ್ಕೇರಿ, ಬೆಳಗಾಂ ಚೆಲಹೊಂಗಲ, ಸರದತ್ತಿ
2	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಕೊಪ್ಪ, ಮೂಡಿಗೇರಿ, ಶೃಂಗೇರಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ, ತರೀಕೇರೆ, (ಕಡೂರು)
3	ಕೊಡಗು	ಮುಕ್ಕೇರಿ, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ, ವಿರಾಜಪೇಟೆ.
4	ಹಾಸನ	ಸಕಲೇಶಪುರ, ಆಲೂರು, ಬೇಲೂರು, ಹಾಸನ, ಅರಕಲಗೂಡು.
5	ಮೈಸೂರು	ಹೆಗ್ಡಡೇವನಹೋಟೆ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ, ಪಿರಿಯಾ ಪಟ್ಟಣ, ಹೂಳಿಸೂರು, ಕೊಳ್ಳೂಲ [ಜಾಮರಾಜನಗರ]
6	ಉತ್ತರಕನ್ನಡ	ಅಂಹೋಲ, ಭಟ್ಟಕ, ಹೊನ್ನಾವರ, ಕುಮಟಾ, ಕಾರ್ವಾರ, ಸಿದ್ದಾಪುರ, ಸಿರಸಿ, ಸೂಪ, ಯಲ್ಲಾಪುರ, ಹಳಿಯಾಳ, ಮುಂಡಗೋಡೆ.
7	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ, ಕುಂದಾಪುರ, ಕಾಕ್ಕಳ, ಮತ್ತೂರು, ಸುಳ್ಳಾ ಉಡುಪಿ, ಮಂಗಳೂರು, ಬಂಟಾಳ.
8.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಹೊಸನಗರ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ, ಸಾಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಶಿಕಾರಿಪುರ, ಸೇರಬಿ, ಜನ್ನಗಿರಿ, ಭದ್ರಾವತಿ, [ಹೊನ್ನಾಳಿ]
9	ಧಾರವಾಡ	ಧಾರವಾಡ, ಕಲಫಟಿಗಿ, ತಿಗ್ಗಾವಿ, ಸರಣಾರು, ಹಾನಗಲ್, ಬ್ರಾಡ್‌ಗಿ, ಹಿರೇಕೆರೂರು.

1. 1993ರ ಸಂಖ್ಯೆ 18 ಪ್ರಕರಣ 10 ದಿನಾಂಕ 18-05-1993ರ ಅನ್ವಯ ಸೇರಿಸಿದೆ.

2. 1994ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಂಖ್ಯೆ 34ರ ಪ್ರಕರಣ 2(ಅ) ದಿನಾಂಕ 3-10-94ರ ಅನ್ವಯ ಸೇರಿಸಿದೆ.

1993 ರ ಕನಾರ್ಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 18
(1993 ರ ಮೇ 18 ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕನಾರ್ಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೌದಲು ಪಕಟವಾಗಿದೆ)

ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ(ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1993
(1993 ರ ಮೇ 18 ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1991 ನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1991 ನ್ನು(1991 ರ ಕನಾರ್ಕ ಅಧಿನಿಯಮ 36) ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡುಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಮತ್ತಪ್ಪು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಯಾಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ:

ಭಾರತ ಗಳ ರಾಜ್ಯದ ನಲವತ್ತಾಲ್ಕಿನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ಕನಾರ್ಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:-

1. ಚಿಕ್ಕಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಾರಂಭ :- 1. ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ(ತಿದ್ದುಪಡಿ)ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಇದು ಕೊಡಲೇ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 3 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ : (ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮವೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿತವಾಗುವ) ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1991 ರ (1991 ರ ಕನಾರ್ಕ ಅಧಿನಿಯಮ 36) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5) ನೇ ಉಪ-ಪಕರಣದಲ್ಲಿ 'ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಮೀಷನರು ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ 'ವಿಭಾಗೀಯ ಕಮೀಷನರು' ಎಂಬ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. 8 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ:- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 8 ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ:-

i) (1) ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣಕ್ಕಿಂತ ಬದಲಾಗಿ, ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.ಎಂದರೆ

(1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೂವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ii) (3) ನೇ ಉಪಪಕರಣದಲ್ಲಿ 'ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು' ಎಂಬ ಪದಗಳ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.ಎಂದರೆ:-

ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೂವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅಂಥ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. 12 ನೇ ಪಕರಣದ ತಿದ್ಯುಪಡಿ :- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 12 ನೇ ಪಕರಣದ (2) ನೇ ಉಪಪಕರಣದಲ್ಲಿ 'ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು' ಎಂಬ ಪದಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಅರ್ಥವಿರಾಮ ಮತ್ತು 'ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು' ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. 13 ನೇ ಪಕರಣದ ತಿದ್ಯುಪಡಿ:- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 13 ನೇ ಪಕರಣದಲ್ಲಿ 'ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು' ಎಂಬ ಪದಗಳ ಬದಲಾಗಿ 'ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು' ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. 14 ನೇ ಪಕರಣದ ತಿದ್ಯುಪಡಿ:- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 14 ನೇ ಪಕರಣದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಮತ್ತು 'ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು' ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ 'ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು' ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. 15 ನೇ ಪಕರಣದ ತಿದ್ಯುಪಡಿ:- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 15 ನೇ ಪಕರಣದಲ್ಲಿ 'ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು' ಎಂಬ ಪದಗಳ ಬದಲಾಗಿ 'ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು' ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. 17 ನೇ ಪಕರಣದ ತಿದ್ಯುಪಡಿ:- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 16 ನೇ ಪಕರಣದಲ್ಲಿ 'ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಗೆ' ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ, 'ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ ಅಧಿಕಾರ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ' ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. 20 ಏ ಪಕರಣದ ಸೇರ್ವೆಸ್‌ಡೆಸ್‌: - ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 20 ನೇ ಪಕರಣದ ತರುವಾಯ, ಈ ಮುಂದಿನ ಪಕರಣವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

20 ಏ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ:- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು, ಅಗತ್ಯವಿರುವಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಿಂದ ಯುಕ್ತವೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅದು ಹಾಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಮಂಡಳಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಅನುಸೂಚಿಯ ತಿದ್ಯುಪಡಿ:- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ 3 ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ 5 ನೇ ಕಮ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ, 'ಕೊಳ್ಳಿಗಾಲ' ಎಂಬ ಪದದ ತರುವಾಯ 'ಚಾಮರಾಜನಗರ' ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1994 ರ ಕನಾರಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:34
(1994 ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮೂರನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕನಾರಿಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ)

ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ(ತಿದ್ಯುಪಡಿ)ಅಧಿನಿಯಮ,1994
(1994 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮೂವತ್ತನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ,1991 ನ್ನು ಮತ್ತಪ್ಪ ತಿದ್ಯುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ,1991 ನ್ನು(1991 ರ ಕನಾರಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:36) ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡುಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಮತ್ತಪ್ಪ ತಿದ್ಯುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವದರಿಂದ;

ಭಾರತ ಗೌರಾಜ್ಯದ ನಲವತ್ತೇದನೇ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ, ಕನಾರಿಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:

1. ಜಿಕ್ಕೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:

1. ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ(ತಿದ್ಯುಪಡಿ)ಅಧಿನಿಯಮ,1994 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಇದು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಅನುಸೂಚಿಯ ತಿದ್ಯುಪಡಿ: ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮದ, 1991ರ (1991 ರ ಕನಾರಿಕದ ಅಧಿನಿಯಮ 36) ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ:

(ಅ) 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ, 2 ನೇ ಕಮಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಕ್ಕೆಮುಗಳಾರು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ, ತರೀಕರೆ ಎಂಬ ಪದದ ತರುವಾಯ ಕಡೂರು ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಆ) 3ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ, 8 ನೇ ಕಮಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ, ಭದ್ರಾವತಿ ಎಂಬ ಪದದ ತರುವಾಯ ಹೊನ್ನಾಳಿ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ಯೋಜನೆ , ಸಾಂಸ್ಕರಿಕ ಹಳಕಾಸು ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ
ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಿಡಿ 370 ಏಂಎಂ 93
ದಿನಾಂಕ 19 ನೇ ನವೆಂಬರ್ 1993.

1991 ರ ಮುಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮದ (1991 ರ ಕನಾರ್ಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:36) 26 ನೇ ಪಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ-ಪಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗ್ತ್ಯ ಪರಿಭರಣಾದಂತೆ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು ಹಿಡಿ 370 ಏಂಎಂ 93, ದಿನಾಂಕ: 7 ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1993 ಕನಾರ್ಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ (4) ರ 2% (i) ನೇ ಸೆಕ್ರೆನ್ಸಿನ ಪಕಟಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಕರಡನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು 15 ದಿನಗಳೊಳಗ೾ಗಿ ಅದೆರಿಂದ ಬಾದಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವೈಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಹಾವಿಸಲಾಗಿತ್ತು;

ಸದರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ 7 ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1993 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾಗಿತ್ತು; ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣಗಳೂ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ: ಅಧ್ಯರ್ಥಿಂದ, ಈಗ 1991 ರ ಮುಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮದ (1991 ರ ಕನಾರ್ಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:36) 26 ನೇ ಪಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ-ಪಕರಣದಿಂದ ಪದ್ತತಿವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕನಾರ್ಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಎಂದರೆ :-

ನಿಯಮಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-I ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

- ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಾರಂಭ :** 1. ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮುಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ನಿಯಮಗಳು 1993 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಷ್ಟ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಿರತಕ್ಕದ್ದು.**
- ಪರಿಭಾಷೆಗಳು :** 1. ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ವಯಾ ಅಗ್ತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೋರತು:
 - ಅಧಿನಿಯಮ ಎಂದರೆ ಮುಲೆನಾಡು ಪದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 1991;
 - ಒಪ್ಪಂದ, ಎಂದರೆ ಮಂಡಳಿಯ ಪಕ್ಯಾರ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಮೋದಿತ ಪಜ್ಜಿಗಳು, ವೈಕ್ಯಾಂಡಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಒಪ್ಪಂದ;
 - ಉತ್ತರ ಪರಿಶೋಧಕ ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 23 ನೇ ಪಕರಣದ(3) ನೇ ಉಪ ಪಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕವಾದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರ;
 - ಹಳಕಾಸು ನಿಯಂತರ ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 3 ನೇ ಪಕರಣ(6) ನೇ ಉಪ ಪಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕವಾದ ರಾಜ್ಯ ಉತ್ತರ ಪಕ್ಯಾರ್ಟಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ನಿಯರ್ತಕನ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡೆಮೆಯಿಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರ;
 - ಆಕ್ಸಿಕ್ ಖೂಬಾರ ಎಂದರೆ, ಕಳೀರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕರನ್ನಾಗಿ ಅನುಷಂಗಿಕವಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಇದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವುಗಳಲ್ಲದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಿಧ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

- ಹಳಕಾಸು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ವರ್ಷ ಎಂದರೆ, ಹತ್ತಿವರ್ಷ ಏಟಿಲ್ 1 ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮಾರ್ಚ್ 31 ನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಒಂದೆ ವರ್ಷದ ಅವಧಿ;
- ಪತ್ರ ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಭಂಧಿಸಲಾದ ಪತ್ರ;**
- ಹ) ಪಕರಣ ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಪಕರಣ.**
- ಇದರಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ಅದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸದೇ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನೀಡಲಾದಂಥದೇ ಅಧ್ಯಾತ್ಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-II

ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಬಂಧಗಳು

- ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭಾಗಗಳು:-**ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭಾಗಗಳು 1957 ರ ಕನಾರ್ಟಕ ಸಚಿವರ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ (1957 ರ ಕನಾರ್ಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 5) ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರ ವೇತನಗಳು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕ ಸರಿಸಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- ಸದಸ್ಯರ ಭಾಗಗಳು ಇತ್ತಾದಿ:-**ಅಧ್ಯಕ್ಷನಲ್ಲಿದೆ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನು:-

- ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆಗಿಂದಾಗೆ ಸರ್ಕಾರದ 'ಎ' ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಮತ್ತು ದಿನ ಭಾಗ್ಯಯನ್ನು ; ಮತ್ತು

- ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಉಪಯೋತನ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪಕಾರ್ಯಗಳು; 1. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ತತ್ವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅಧವಾ ಮೇರೆಗೆ ತನಗೆ ಪದತ್ವವಾದ ಅಥವಾ ವಹಿಸಿಕೊಡಲಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ-

- ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ಮತ್ತೆ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

- ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ನಡುವಳಿಕೆಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

- ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಗೊತ್ತುವಳಿ ಅಥವಾ ಇಡಲಾದ ಪಕ್ಯಾರ್ಟಿಂಗ್ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸೃಷ್ಟಿಕರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಪರಿಂತು, ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಗೆ, ಅದರ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ತೊಂದರೆಗಳೂ ಇರುತ್ತವೋ ಅಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ, ಅದರ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು;

ಅಧ್ಯಾಯ-IV

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

11. a) ಮಂಡಳಿಯ ಪಾಠಿಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಸ್ವೀಮುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕ್ಷೇಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಳ್ಳಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪಕ್ಷಿಯೋಂದು ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೇಲೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊಬಿಲಿ ಎರಡು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿಲ್ಲೆಗಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವಲಯಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು ಈ ಬಿಳ್ಳಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಫೋಂಚರ್ಗಳಿಂದ ದಾಖಿಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

b) ಹೀಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಳ್ಳಗಳು ಯಾವ ವೆಚ್ಚದ ಸಂದಾಯದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಮು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವುದೋ ಆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಅಥವಾ ಈಗಿನ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿಲ್ಲ ಎಂಬುವ್ವರು ಮಟ್ಟೆಗೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

c) ಸಂಭಾಣನುಸಾರವಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಕ್ರಮ ಪಾಠಿಕಾರಪ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಮಂಡಳಿಯ ಯೋಜನೆ, ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ, ಹಂಚಿಕೆಗಳ ಸ್ವೀಮು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಮೊಬಿಲಿ ಯಥಾರ್ಥಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಗತ್ಯಕೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಣಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಮೇಲೆ ಬಿಲ್ಲಿನನ್ನು ಹಣಪಾವತಿಗಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವರು. ಇದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಏರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಿಳ್ಳಗಳ ಸಂಭಾಣದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಬಿಲ್ಲಿನನ್ನು ಹಣಪಾವತಿಗಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಎದುರು ಸಹಿ ಪಡೆಯುವರು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಎದುರು ಸಹಿ ಹಾಕುವ ಈ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲಿದೆ ಜೆರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದು.

d) ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಬಿಳ್ಳಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಂಭಾಣನುಸಾರ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದೇವಣಿ ಖಾತೆಯ ಮೇಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗಿರುವ ಮಂಡಳಿ ನಿಧಿಯ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಚೌಗಳಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

e) ಅಪ್ರಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ತಕ್ಷಣವೆಲ್ಲಾ ಬಿಳ್ಳಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾರಕ ಫೋಂಚರ್ಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಳ್ಳಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಹತ್ತು ದಿವಸದೊಳಗೆ ಸಂಕಲನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ, ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

f) ಮಂಡಳಿಯ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಿಳ್ಳಗಳ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಕೆಲಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪತಿಯೊಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಪತ್ತಿದನ್ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಂಕಲಿಸಬೇಕು.

g) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಜ್ಞಾನೀ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ವರಗಂಟಿನ ಮೊಬಿಲಿಗಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಜ್ಞಾನೀ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳನ ಹತ್ತನೇಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮಾದರಿ ಪ್ರಪತ್ತದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮಾಸಿಕ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದ್ದು.

ಮಾದರಿ ಪ್ರಪತ್ತ-1

1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಜ್ಞಾನೀ ಹೆಸರು
2. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು
3. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮುಂಗಡವ ವಿಜ್ಞಾನೀ ವಿಳಾಸ
4. ತಿಂಗಳಿಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿವರಣೆ

ಮೊಬಿಲಿಗೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಲಾದ ವ್ಯಾಂಗದ/ವ್ಯಾಂಗದಗಳು ಮತ್ತು ರೂಪಾಪ್ತಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದೀರೋ ಮಂಡಳಿಯ ಆ ಸ್ವೀಮುಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮುಂಗಡವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ	ಮುಂಗಡದ	ಮುಂಗಡವನ್ನು
	ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ	ಮೊಬಿಲಿಗೆ	ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ
	ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದೊಡನೆ		ಸ್ವೀಮುಗಳು
	ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಮುಂಗಡವನ್ನು		
	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ		

ವಿಚ್ಯಾನಾದ ಮೊಬಿಲಿಗೆ(ಯೋಜನಾವಾದು)

ಕಾಮಗಾರಿಯ	ಕಾಮಗಾರಿಯ	ಕಾಮಗಾರಿಯ	ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಪರಾ
ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	ಪಾರಂಭದ	ತಿಂಗಳಿನವರೆಗೆ ವೆಚ್ಚ

ಒಟ್ಟು ಜೀಮ್ಯಾ

ಸ್ವೀಮುಗೆಂಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್ ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ.ನಂ	ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೊಬಿಲಿಗ್	ಹಾಮರಿಯ ಹೆಸರು
ಒಟ್ಟು			

ಲೆಕ್ಕದ ಸದರಿ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ , ಮಂಡಳಿಯ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತರಕ್ಕ, ಅವಶ್ಯಕ ತನಿಖೆ ತಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮತ್ತುಪ್ಪು ನಿಧಿಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

- ಹೆಚ್) ನಗದು ಮಸ್ತಕದ ಅಂಕಣವನ್ನು ಪ್ರಪತ್ತ ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ಇ) ಬಿಲ್ಲರೆ ನಗದು ಮಸ್ತಕವನ್ನು ಪ್ರಪತ್ತ ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ:- V

ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಧಿಯ ಲೆಕ್ಕದ ಪರಿಶೋಧನೆ

12. ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸಮರ್ಪಿತ ಹಾಗೂ ಏತೇಷ ಪರಿಶೋಧನೆ:

1. ಸರ್ಕಾರವು ಹಿಂದಿನ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಸಮರ್ಪಿತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿಯಂತರ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡೆಮೆಯದಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಮಾಡಬಹುದು
2. ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಭಾರತದ ಮಹಾ ನಿಯಂತರಕ್ಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಾಗೂ ನಿಯತ್ಕಾಲಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಮೇಲ್ಮೂರೆ (1) ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅಥವಾ (2) ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅದೇರವನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ, ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಅಂಥ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೂರೆ (1) ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮತ್ತು (2) ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-VI

ವರದಿಗಳು

13. ವರದಿಗಳು :- ಮಂಡಳಿಯ ಪತಿವರ್ಷ ಜುಲೈ ಅಂತ್ಯದ ಒಳಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಪತ್ತ 5 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಯೋಜಿಸಿದ ಕೈಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಜನೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು,ಹಣಕಾಸು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ , ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅದೇ ಬಗೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನೇ ಒಳಗೊಂಡ ಪಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಜೂನ್ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು,ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರತಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.

14. ಇತರ ವಿವರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳು :- (ಎ) ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು, ಉದ್ದೇಶಿತ ಅಥವಾ ಚಾರ್ಟೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವೀಮುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಆಗಿಂದಾಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪತದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರ ಪಟ್ಟಗಳನ್ನು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವೆವರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ವರದಿಗಳ ಮಾರ್ಗಾಣಿಕಾ : - ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಸರ್ಕಾರವು , ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳು, ಪಗಡಿ ವರದಿಗಳು, ಬಜೆಟ್ ಯೋಜನೆಗಳು, ಲೆಕ್ಕ ಪತಗಳು ಮತ್ತು ಅದೇ ಬಗೆಯ ಇತರ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ರೀತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಾಣಿಕಾ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರಪತ್ತಿ-1
ಮಲೀನಾಡು ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಬಜೆಟ್(ಅಯಿವ್ಯಯ ಪತ್ರ)
[ನಿಯಮ 6(ಎ) ನೋಡಿ]

ಕ್ರ.ನಂ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚೆ	ಪಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು	ಪಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿವೃತ್ತ ಅಂದಾಜು	ಮುಂಬರುವ ಪರಿಕ್ಷೇ ಅಂದಾಜು	ಹೆಚ್ಚಿಳಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇಳತಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆ
1	2	3	4	5	6
ರೂ.	ರೂ.	ರೂ.	ರೂ.	ರೂ.	ರೂ.

ಅಯಿವ್ಯಯದ ಸಾರಾಂಶ

ಭಾಗ-I ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕೆ

- i. ಹಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕೆ
- ii. ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು
- iii. ವೆಚ್ಚೆ
- iv. ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕೆ

ಭಾಗ-II ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕೆ

(ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳು)

- i. ಹಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕೆ
- ii. ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು
- iii. ವೆಚ್ಚೆ
- iv. ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕೆ

ಭಾಗ-III ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕೆಗಳು
(ಶೇವಣಿಗಳು, ಅಮಾನಂತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ)

- i. ಹಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕೆ
- ii. ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು
- iii. ವೆಚ್ಚೆ
- iv. ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕೆ

ಭಾಗ-I,II,III ರ ಕ್ಷೇತ್ರಾರಂಭ

- i. ಹಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕೆ
- ii. ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು
- iii. ವೆಚ್ಚೆ
- iv. ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕೆ

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ಭಾಗ-I ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚೆ**ಶೀಕ್ಷಣಿಕೆ**

- i. ಹಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕೆ
- ii. ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಗಳು
- iii. ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಶೇವಣಿಗಳು
- iv. ಮರುಪಾವತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿಗಳು
- v. ಪಾಪೋಗಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿ
- vi. ಇತರ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು

ಭಾಗ-I ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚೆಗಳು**I. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ**

- i. ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಸಂಬಳಗಳು ಮತ್ತು ಭತ್ಯಗಳು
- ii. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯಗಳು
- iii. ಸರ್ಕಾರದ ಗೆಡಿಟೆಡ್ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಸಂಬಳಗಳು ಮತ್ತು ಭತ್ಯಗಳು
- iv. ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಭತ್ಯಗಳು.
- v. ಪರಾಷ ಭತ್ಯಗಳು
- vi. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೆಚ್ಚೆಗಳು
- vii. ಕ್ರಿಏಟೆವೆಕರಣಗಳು, ಸಾರ್ಥಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್‌ವರಗಳು ಮತ್ತು ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳು
- viii. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ/ಮಸ್ತಕಗಳು/ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಪ್ರಪ್ರತ್ಯಾಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಬಿರೀದಿ
- ix. ಸಂದಾಯವಾಗತ್ತೆ ಬಡ್ಡಿ

ಸಂಕೀರ್ಣ:

- a) ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ದರಗಳು
- b) ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚೆ
- c) ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚೆ
- d) ತಂತಿ ವೆಚ್ಚೆಗಳು
- e) ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚೆಗಳು
- f) ಜಾಹಿರಾತು ವೆಚ್ಚೆಗಳು
- g) ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ವೆಚ್ಚೆಗಳು
- h) ಇತರೆ ಬುಬ್ಬುಗಳು

1. ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚೆ
(ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕೆದ ಮೇರಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ನೀಡಲಾದವು)

ಒಟ್ಟು

ಭಾಗ- II ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು

ಕನಾಟಿಕ	ಭಾರತ	ಇತರ ಯಾವುದೇ	ಯಾವುದೇ	ಇತರ
ಸರ್ಕಾರ	ಸರ್ಕಾರ	ಸರ್ಕಾರದ ಏಜೆನ್ಸಿ	ಅಂತರಿಕ್ಷ	ಯಾವುದೇ
		ಏಜೆನ್ಸಿ		ಮೂಲ

- i. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅನುದಾನಗಳು
- ii. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಾಲಗಳು
- iii. ಭದ್ರತೆಗಳ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಣ ಹೊಡಿಕೆಗಳು
- iv. ನಾಃಸಗಳು ಮತ್ತು ದತ್ತಿಗಳು
- v. ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು

ಭಾಗ-II ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕ - ವೆಚ್ಚೆ

1. ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಾಬುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿತ್ತಕ್ಕಾದ್ದು.
2. ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿ
3. ಭದ್ರತೆಗಳು, ಆವಧಿ ರೇವಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಲಿಖಿತಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಡಿಕೆ

ಒಟ್ಟು

ಭಾಗ-III ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕ - ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ

1. ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ
2. ರೇವಣೆಗಳು
3. ಸ್ವಾಮ್ಯ, ಶುಲ್ಕಗಳು
4. ವಸೂಲಾದ ತರಿಗೆಗಳು
5. ಜೀವ ವಿಮಾನ ನಿಗಮದ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಗಳು
6. ಸಂಕೀರ್ಣ ಬಾಬುಗಳು

ಒಟ್ಟು

ಭಾಗ-III ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕ - ವೆಚ್ಚಗಳು

1. ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ
2. ರೇವಣೆಗಳ ಮರುಪಾವತಿ
3. ಸ್ವಾಮ್ಯ, ಶುಲ್ಕಗಳ ಇರಸಾಲು
4. ತರಿಗೆಗಳ ಇರಸಾಲು
5. ಜೀವ ವಿಮಾನ ನಿಗಮದ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಗಳ ಇರಸಾಲು
6. ಸಂಕೀರ್ಣ

ಒಟ್ಟು

(ನಿಯಂತ್ರಣಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ)

ಕ್ರಿ.ಸಂ	ಕಾಮಗಾರಿಯ	ಯಾವ ಸರ್ಕಾರಿ	ಅಂತರಾಜ ವೆಚ್ಚೆ	ಕಾಮಗಾರಿಯ	ಪರಿಷತ್ ಅಂತರಾಜ	ಹಿಂದಿನ ಪರಿಷತ್ ಅಂತರಾಜ	ಹಿಂದಿನ ಪರಿಷತ್ ಅಂತರಾಜ	ಅದರಿಯಲ್ಲಿ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

ಒಟ್ಟು

ಹಣತ್ತ-2 (ಮುಂದುವರಯಿಸುವದು)

..... ಮೈಕ್ರೋಟ್‌ರೆಗ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್‌ಕ್ಷೆ ಯೋಜನೆ

(ಹೆಚ್‌ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾಗಿ)

(ನಿಯಮ 6(ಬಿ)ನೇರಿದೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಾಂಶ	ಯಥಾವ ಸಭೆಗೆ	ಹಣತ್ತಗಳಿಗೆಳಲು	ಅಂದಾಜು ಕರ್ತವ್ಯಾರಿಯ	ಯಾವುದುಗಳನ್ನು	ಅತಿಯೊಳ್ಳು	ಯೋಜನೆಯ	ತರು
	ಕೆಸರು	ಸ್ಥ	ಅರ್ಥತ್ / ನುಂಡಿಯ	ಪೆಚ್ಚು	ವಾಸ್ತವ್ಯ	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ	ಅಧಿಕೃತೀ	
			ನುಂಡಿಯ	ಕೆಂಪುವುದು	ಗೂರ್ಖ	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ	
				ದೀರ್ಘ			ಸಾಧಿಸಿದ್ದು	
							ಸಾಧಿಸಿದ್ದು	
							ಸುಖ್ಯಾಸಿಲಾದ	
							ಗಿರುವ	
							ಹಾಸುವುಕೆ	
							ಪಾಗ್ಸಿ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10

31

ಹಣತ್ತ ಸಂಪ್ರದ್ಯ-3 ಅನುಷಂಧಾನ

ಅಧಿಕಾರಿಯ

(ನಿಯಮ 6(ಬಿ)ನೇರಿದೆ)

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೇತನ, ಐಣಿ ವರ್ಗದ ಹೇತನ, ನಾಗರಿಕ ಪರಿಸರ ಫರ್ಮಗಳು, ತಳ್ಳಿ ಫರ್ಮಗಳು, ಇತರ ಫರ್ಮಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೇತನಗಳು ಅಂತಹ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಸರ (ಉತ್ತರ ಶಿಕ್ಷಣ)

ಶಿಕ್ಷಣಕೆ	1992-93 ರ ಬಜೆಟ್	1993-94 ರ ಬಜೆಟ್	ಹಣತ್ತದಲ್ಲಿ+ ಇಳುವಡಿಯ	ಹಣತ್ತದಲ್ಲಿ+ ಇಳುವಡಿಯ	ಹಣತ್ತದಲ್ಲಿ+ ಇಳುವಡಿಯ

ಅಡಿ ಬ್ರಹ್ಮ:

1. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಮುನೆಯ ಮೂಲೆ ೨೦ದೆ ಒಂದು ಮೂಲ್ಯ ಶ್ರೇಷ್ಠಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೆಳವೆಂದು.

2. ತಾತ್ತ್ವಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಂದಾಜುಗಳಾಗಿ ಪತ್ತೆಗೆ ಅನುಭಂದುಪಡಿಸಿ, ಕಳುಹಿಸಬುದ್ದು.

3. ಇತರ ಫರ್ಮಗಳು - ಇದರಿಂದು ಮನೆ ಬಳಸಿದ್ದಾಗಿ ಅಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವ ಪರಿಹಾರ ಫರ್ಮಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಗೆ ತಿಳಿಯಾಗಿ ತಿಳಿಸಬುದ್ದು.

ದಿನಾಂಕ:

ಅಂತಾಜು ಮೂಲಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹ ಮತ್ತು ಪದ್ಧತಾಮು.

ಪ್ರಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ-4

[ನಿಯಮ 9(1) ನೋಡಿ]

..... ತಿಂಗಳಾಗಿ ಮಲೆನಾಡು ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಾರಾಂಶ	ಅನುಕ್ರಮಿಕ ಒಟ್ಟು
ಲೆಕ್ಕ ಶೀಫ್ಸ್‌ಕೆ	ಚಾಲ್ತಿ ತಿಂಗಳು

ಭಾಗ-I ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕಗಳು

- i. ಪಾರಂಭದ ಶಿಲ್ಪ
- ii. ಒಟ್ಟು ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು
- iii. ಒಟ್ಟು ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚೆ
- iv. ಮುಕ್ತಾಯ ಶಿಲ್ಪ

ಭಾಗ-II ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕಗಳು

- i. ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು
- ii. ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚೆ
- iii. ಮುಕ್ತಾಯ ಶಿಲ್ಪ

ಭಾಗ-III ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳು
(ಲೇವಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಷಾನತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳು)

- i. ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು
- ii. ಒಟ್ಟು ಸಂದಾಯಗಳು
- iii. ಭಾಳಿ

ಭಾಗ- I,II ಮತ್ತು III ರ ಒಟ್ಟು

- i. ಪಾರಂಭ ಶಿಲ್ಪ
- ii. ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು
- iii. ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚೆ
- iv. ಮುಕ್ತಾಯ ಶಿಲ್ಪ

ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀಫ್ಸ್‌ಕೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿದ ವೆಚ್ಚೆದ ವಿವರಗಳು
(ಮಾಸಿಕ ಸಾರಾಂಶ)

(ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕ , ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ)

ಲೆಕ್ಕ ಶೀಫ್ಸ್‌ಕೆ/ವಲಯ	ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳವರೆಗೆ	ಚಾಲ್ತಿ ತಿಂಗಳನ	ಅನುಕ್ರಮಿಕ ವೆಚ್ಚೆ	ಚಾಲ್ತಿ ವೆಚ್ಚೆ	ಒಟ್ಟು
---------------------	-------------------	---------------	---------------------	---------------	-------

ಒಟ್ಟು ಜೀವನ್ನಾ

ಪ್ರಪತ್ರ 4 (ಮುಂದುವರಿಸು)

[ನಿಯಮ 9(1) ನೋಡಿ]

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಮಲೆನಾಡು ಪದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ತಿಂಗಳನ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಘಟಕ ಕಳೇರಿಗಳ ವಿಜಾನೆ/ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಂಕಲಿಸಿ ಅವುಗಳ ಶಿಲ್ಪಗಳನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳ ಈ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪರಿಪತ್ತಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕದಂದು ನಾನು ಸಹಿ ಮಾಡಿಸುತ್ತೇನೆಂದು / ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಪಾರಂಭ ಶಿಲ್ಪರೂ.
2. ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ನಗದುರೂ.
3. ವಿಜಾನೆ ಶಿಲ್ಪ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ)-ರೂ.
4. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಪರೂ.
5. ತಿಂಗಳನ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳುರೂ.
6. ಒಟ್ಟುರೂ.
7. ತಿಂಗಳಿಗೆ ಬಟವಾಡೆರೂ.
7. ಮುಕ್ತಾಯ ಶಿಲ್ಪರೂ.
- (ಎ) ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ನಗದುರೂ.
- (ಬಿ) ವಿಜಾನೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಪರೂ.
- (ಸಿ) (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ)ರೂ.
- (ಸಿ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಪರೂ.

ಒಟ್ಟು

.....ರೂ.

1	2	3	4	5	6
3) ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ					
4) ಶಿಕ್ಷಣ					
ಎ) ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ					
ಬಿ) ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರೆ ಶಿಕ್ಷಣ					
5) ಗಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್					
ಎ) ಕೈತ ಕಾಮಗಾರಿ					
ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು					
6) ನಗರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು					
7) ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ					
8) ಸಹಕಾರ					
9) ಇಂಥನ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥರಳು					
10) ಯುವಜನ ಸೇವೆಗಳು					
11) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ					
12) ಇತರೆ ವಲಯಗಳು					
16) ಮೇಲಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಗಾಮಗಳ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣಗಳ /ನಗರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಜಿಲ್ಲಾವಾರು)ವರದಿಯ ವರ್ಣದವರೆಗೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿದ ವೆಚ್ಚೆ, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು					
17) ಮೇಲಿನ ಬಾಟು 14ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪಗತಿಯು ಕುಂಠವಾದುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು					
18) ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಮ್ಯಗಳ ಪರಿಷ್ಕರೆ ಮತ್ತು ಅವು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರಣಸಹಿತ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.					
19) ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು, ಇಲಾಖೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ					
20) ಮಂಡಳಿ ನಿಧಿಯ ಪಸಕ್ತ ಸ್ಥಿತಿ					
I. ಎ) ವಿಜಾನೆಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಇಡಲಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರುಗಳು					
ಬಿ) ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ವರೂಪ					
ಸಿ) ಶಿಲ್ಪ					
II. ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಮೂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು					
III. ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳು					
IV. ಸ್ವಿಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ದೇಣಿಗೆಗಳ ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆಗಳ ವಿವರಗಳು					
21) ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಲೆಕ್ಕಾಗಳ ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧನೆಗಳ ಸ್ತುತಿಗಳು					
22) ಎ) ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಣದ ದುರಬಯೋಗ, ಮೋಸಗಳು, ನಷ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಹಾನಿ ಅತಿಕಮಣಿ/ಕಸಿದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ /ಕಳ್ಳುತನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆಗಿದ್ದರೆ					
ಬಿ) ಅದಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕಮಗಳು					
23) ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು/ಅಧಿಕಾರೆಗಳು ನಡೆಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ತಪಾಸಣೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಒಪ್ಪಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಮಗಳು					
24) ಮಹತ್ವದ ಪರಾಗಳಿರುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳು					